

情系兰台写“担当”

——记咸宁市青年档案业务骨干、市审计局副科长高当

●记者 杜培清

“小高，乡镇长的经济责任审计档案在哪？”
“小高，帮我查下近五年的项目数据。”
……

日前，记者走进市审计局机关档案室，发现找档案管理员高当查询档案资料的同事络绎不绝。

“好的，马上。”高当忙而不乱地热情接待每一位查档人。



跨界炼经验:从保险营销员到档案保管员

高当是河南人，2013年毕业于郑州航空工业管理学院档案学专业的他进入一家保险公司实习。在保险公司，高当负责公司文件材料的形成、积累、保管和整理归档工作，接触到大量的保单。

“公司要求每一份保单都要产生效益，我收存保单、理赔资料、投保合同的过程，既是一个完整的投保记录，也是档案管理的过程，每一页、每一卷都要再三核对。”高当说。

正是这样的高标准严要求，为他日后从事档案管理工作打下了基础。

2017年，高当以优异成绩通过湖北省公务员考试，成为了咸宁市审计局的一名档案管理员。

当时的咸宁市审计局档案库房设在6楼，只有3列密集架，设施简陋，大量档案资料需手工整理、分类、编目……工作繁琐又枯燥。而审计档案不同于普通文书，每一份、每一页都关系着审计事实的认定与责任的追溯，容不得半点马虎。面对堆积如山的案卷，高当没有退缩，他以满腔热情和积极态度投入其中。

为尽快熟悉业务，高当严格按照《档案法》要求修订本单位各项档案工

作制度，认真学习各门类档案整理方法，重新分析审计档案的归集逻辑。夜晚，他伏案学习档案编目、保管的专业知识，将晦涩的理论转化为“按审计项目分类、按时间节点排序”的实操方法。渐渐地，档案室焕然一新，档案堆、档案箱消失了，所有卷宗全部进柜，一排一排，整整齐齐。

在整理档案的过程中，一份1987年记载的某茶叶厂审计档案让高当印象深刻：审计组耗时半个月，通过手工核对发现了厂领导虚报产量、挪用专项资金的问题。报告上的每一个数字都由算盘反复验算，边缘还留着橡皮擦拭的痕迹。

“虽然没有计算机，但是误差必须控制在0.1%以内。”高当说，“这份档案让我看到了审计人在物资匮乏年代守护国家资产的坚守，这也让我坚定了对历史负责、对事业负责的初心。”

在日常工作中，高当对待每一份档案的收集、整理、装订、排架等，都严格按照规范要求操作，严谨认真，确保档案的真实性、完整性、可用性与安全性，用专注诠释了“把小事做细，把细事做精”的职业态度。

审计档案承载着审计监督的核心证据，保密与保真，是不可逾越的红线。高当始终把“档案安全”刻在心里：每次接收档案，他都会逐一检查封口是否完好、内容是否完整。每逢节假日，他都会提前排查库房的温湿度、消防设施与监控系统。他坚持“按流程登记、双人在场监督”的原则，从不让档案脱离规范管理的视线。

犹记得一次，局里承接重大技术改造项目，大量文件和资料需要归档。当时时间紧、任务重，高当主动揽下这项工作。那段时间，他每日早早到单位，一头扎进堆积如山的文件资料里，仔细分类、整理、编号、装订、装盒、上架。为确保每份文件都能准确无误归档，他反复核对，常常工作至深夜。最终，在他的不懈努力下，项目文件顺利归档，为项目的后续推进和验收提供了重要支撑。

在平凡的岗位上，高当力求把每一个审计项目的档案搜集工作做深、做透、做细，同事们对他的专业素养和敬业精神赞不绝口，他却只是轻描淡写地说：“这是我的本职工作，能为单位发展贡献一份力量，我很自豪。”

与时间赛跑:两个月攻坚见证“省特级”含金量

在审计局，档案工作不是中心工作，但必须围绕中心工作，必须服务于审计。高当坚持在干中学、在学中干，每审一个新项目都要由外行学到内行，在实践中强化对上级各项决策部署、政策措施、改革方向的理解和把握，并以理论学习反哺实践。

在长期的工作中，高当发现：以往档案归档是由各个科室直接负责归集文书档案，再移交到档案室，但各科室由于工作业务不同，档案装订、封面、编号等天差地别，导致出现了档案收集缺页、归档不及时，编号乱、检索慢等问题。

为改变这种状况，高当通过查阅综合科室相关业务文件，梳理全局网络中心管理架构，现场观察中心的运作流程，又与省、市档案局和局领导反复探讨，经过摸索，制订了档案工作“三纳入”“四同步”制度，构建起四级档案管理网络：综合科提出要求——业务科室检查——法规部门验收——办公室与档案室共同出具证明，形成了分工明确、协同高效的工作闭环。这一创新不

仅实现了档案从收集、整理到保管的全流程规范化管理，更极大提升了档案利用质效，为审计业务提供了坚实支撑。

2024年，刚好是市审计局“省级机关档案目标管理”复核年，为打赢这场“攻坚战”，高当再次仔细研读《湖北省机关档案工作目标管理考评标准》中各项目细则要求，确保每一份材料都符合标准；将全宗卷所需内容分解成一份极其详细的《全宗卷规范化整理任务清单》，明确每一项任务的具体要求、责任人和完成时限。

根据相关要求，单位所有纸质档案和传统载体档案都要依法依规进行数字化处理，形成符合质量要求的档案数字化副本。虽然这项工作已委托给专业的档案服务外包公司，但高当仍以高度的责任心全程指导、跟踪进度、检查数据质量。“前后连续加班2个月，周六保证不休息，周日休息不保证。”高当说，“那段时间每天从早上8点工作到晚上7点，家里完全顾不上。”

经过2个月的奋战，局里的档案实

现了100%数字化处理，为推进档案资源数字化、档案管理信息化、档案服务智能化奠定了良好基础，极大提升了档案利用效率。

最终，机关档案以规范、翔实、美观的姿态赢得专家组高度评价，成为展示审计局档案工作水平的亮点。高当用专业与汗水，为成功通过“省特级档案室”复核立下汗马功劳。

随着时代发展，高当意识到档案工作不能止步于保管。他秉着多看一点、多学一点、多干一点的态度，积极学习信息技术和审计业务知识，充分利用起审计系统内部的计划管理软件、统计软件及OA-AO交互系统等信息资源，建立起审计局电子化档案信息库，审计档案从静态纸质文件变为动态数据库。

随着档案工作有声有色地开展，领导和同事也越来越意识到档案工作对审计工作的重要性，现在市审计局档案室已经发展成为办公用房、多途径查阅用房、库房“三室分开”的信息化、现代化机关档案室。

让档案说话： 从“守护者”到“挖掘者”

走进今天的市审计局数据分析室，巨大的电子屏上跳动着实时更新的数据流。“数据分析室”平台的建成，让档案形态彻底变革——审计报告从纸质文件变为动态数据库，甚至能通过AI模型预测风险。

在2023年“重大投资项目调查”中，审计档案推动111个重大建设项目建设提速；在脱贫攻坚战中，连续5年的扶贫资金审计档案堆起来有2米高，保障了每一分钱流向田间地头；在国企改革中，“市属国有企业审计”档案深化了国有企业改革、清理拖欠民营企业中小企业账款、国有资本运营和国资收益上缴等。

年复一年的审计档案，清晰地勾勒出一个地区经济社会发展的“脉络图”和“体检表”——

“通过对档案数据的挖掘分析，我们可以看到某些领域问题的演变趋势，为党委政府宏观决策提供深层次的、基于历史数据的参考。我们日复一日地琐碎工作，在关键时刻守护的是国家的资金和审计的权威；我们保存的，是一份沉甸甸的‘经济记忆’。”高当说，“档案工作永远不会消失，只会变得越来越重要、越来越高科技，审计档案管理员要从过去的‘案头的守望者’转型为‘档案价值的挖掘者’‘审计记忆的传承者’。”

除日常档案管理工作外，高当积极参与档案编研。他深入挖掘档案资源，通过对历史档案的整理和研究，撰写了多篇具有参考价值的报告，为局里发展决策提供了重要依据。在庆祝审计机关成立四十周年活动中，他编研撰写的《咸宁审计起航：一张泛黄的审计通知书》，被省政府和省审计厅网站转载，这篇记录审计档案历史变迁、教育人们不忘初心使命和扛牢责任担当的文章受到领导和同事的好评。

近几年来，高当主动承担局里的档案宣传工作重任。通过“6·9”国际档案日、“12·4”国家宪法日宣传活动，举办档案展览、开展档案知识讲座，向广大干部职工和社会公众普及档案知识，努力提高人们对档案工作的认识和重视。

工作之余，高当积极参加各种档案业务培训和学术交流活动，不断拓宽视野、丰富知识面。他常与同行分享工作经验和心得体会，共同探讨在档案管理工作中遇到的问题及解决方案。他的热情与真诚，赢得了同行们的尊重与认可，成为档案界的一颗闪耀新星。2023年，高当被评为“咸宁市青年档案业务骨干”。

从书本理论到现实实践，十几年来，无数个日日夜夜，在青灯黄卷的陪伴下，高当在档案工作岗位上默默奉献，用青春和汗水书写着“兰台人”的精彩篇章。

“立卷莫畏难，愿为新时代司马迁。”高当说，“在档案管理这个工作岗位上，我收获了知识、成长与友谊，也实现了人生价值。未来，我将继续为党管档、为国守史、为民服务，为档案工作高质量发展作出自己的贡献。”